

УТВЕРЖДЕН

постановлением городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» от 15.02.2018 № 8

Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в муниципальном образовании «Город Киров» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон), Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995.

1.2. Настоящий Порядок определяет единообразный подход в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» (далее – Комиссии) по применению законодательства о координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики), расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», в части организации Комиссиями индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, находящимися в социально опасном положении, с учетом принципов законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) – это комплекс профессиональных действий специалистов органов и учреждений системы профилактики с привлечением иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью, жизни несовершеннолетних, способствующих их безнадзорности и противоправному поведению, обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации в семье, устранения причин и условий неблагополучия.

Принципы взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при проведении ИПР:

распределение сфер ответственности в рамках ведомственной компетенции, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей;

межведомственное взаимодействие – обмен информацией, согласование действий, принимаемых решений;

учет индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и (или) семьи (биологических, психологических, социальных, духовных), всех факторов, которые привели к ситуации нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП;

привлечение к планированию и проведению ИПР родителей (законных представителей), несущих ответственность за своих детей, их благополучие по закону;

законность действий;

конфиденциальность – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.4. ИПР с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – несовершеннолетние, находящиеся в СОП; семьи, находящиеся в СОП), организуется Комиссиями на основании постановлений.

2. Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, на основании постановлений Комиссии «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания»

2.1. Органы и (или) учреждения системы профилактики при получении копии постановления Комиссии «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания» обязаны незамедлительно:

2.1.1. Внести несовершеннолетнего и (или) семью в списки находящихся в СОП.

2.1.2. Организовать проведение с несовершеннолетним и его семьей (семьей) ИПР в рамках компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности данного органа или учреждения, на основании Плана ИПР, разработанного с привлечением необходимых специалистов других органов, учреждений системы профилактики, иных организаций сроком на 1 календарный год от даты постановления Комиссии.

Образовательным организациям необходимо организовать работу по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации Плана ИПР.

2.1.3. Письменно проинформировать Комиссию о разработанном Плане ИПР, о привлеченных к его реализации специалистов других органов и (или) учреждений системы профилактики, иных организаций.

Письменно проинформировать Комиссию в случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи.

2.1.4. Письменно проинформировать о результатах реализации Плана ИПР в установленные Комиссией сроки или направить обоснованное ходатайство для принятия Комиссией решения о досрочном завершении ИПР в связи с прекращением нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП.

2.2. Комиссия незамедлительно информирует органы и (или) учреждения системы профилактики о поступившей жалобе на постановление и результатах ее рассмотрения.

3. Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, на основании постановления Комиссии «Об организации комплексной ИПР»

3.1. Комиссия может принять постановление «Об организации комплексной ИПР».

3.1.1. Решение о принятии постановления «Об организации комплексной ИПР» принимается Комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом совокупности всех причин и условий нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП, подтвержденных документально.

3.1.2. Комиссия принимает постановления «Об организации комплексной ИПР» в отношении несовершеннолетнего (семьи) в присутствии родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) заполняет «Расписку» о том, что он уведомлен об организации комплексной ИПР в отношении его ребенка, его семьи (Приложение № 1).

В случае, когда материалы в установленном законом порядке рассмотрены в отсутствие родителя (законного представителя), Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления «Об организации комплексной ИПР» в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП, уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.1.3. В постановлении Комиссии «Об организации комплексной ИПР» определяются органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение ИПР (далее - ответственные органы (учреждения)); указываются поручения в адрес ответственных органов (учреждений), рекомендации иным органам и организациям о мерах, которые те должны предпринять для устранения причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП; определяется учреждение, ответственное за формирование Плана ИПР.

3.1.4. Копия постановления Комиссии «Об организации комплексной ИПР» направляется в ответственные органы (учреждения) в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

3.2. Ответственные органы (учреждения) после получения копии постановления Комиссии «Об организации комплексной ИПР» обязаны:

- Незамедлительно внести несовершеннолетнего и (или) семью в списки находящихся в СОП.

- Незамедлительно определить ответственное лицо за проведение ИПР.

- В течение 7 рабочих дней подготовить предложения в части своей компетенции в План ИПР, утвердить их руководителем органа (учреждения), направить в письменном виде в адрес учреждения, которое в постановлении Комиссии закреплено ответственным за формирование Плана ИПР.

3.3. Учреждение, ответственное за формирование Плана ИПР, предоставляет его в Комиссию в течение 15 рабочих дней после получения копии постановления Комиссии «Об организации комплексной ИПР».

3.4. Учреждением, ответственным за формирование Плана ИПР в отношении несовершеннолетних, посещающих дошкольные образовательные учреждения, обучающихся в образовательных организациях, и семей, имеющих таких детей, закрепляется образовательная организация, которую посещает несовершеннолетний.

Образовательным организациям необходимо организовать работу по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации Плана ИПР.

3.5. Учреждением, ответственным за формирование Плана ИПР в отношении несовершеннолетних, относящихся к категории «не учится, не работает», семей, имеющих детей дошкольного возраста, детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, закрепляется КОГАУ СО «Кировский центр социальной помощи семье и детям».

3.6. При организации ИПР в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, управление опеки и попечительства администрации г. Кирова закрепляется в качестве ответственного органа за осуществление контроля по выполнению попечителями, приемными родителями обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, имеющих попечителей, приемных родителей в г. Кирове; закрепляется в качестве ответственного органа за проведением профилактической работы с несовершеннолетними, законным представителем которых является.

3.7. План ИПР утверждается на ближайшем заседании Комиссии соответствующим постановлением.

3.8. Ответственные органы (учреждения) направляют в адрес Комиссии в соответствии со сроками, установленными в постановлении, информацию о результатах проведенной ИПР в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП.

3.9. Решение об эффективности проведения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в СОП, ее окончании или продолжении принимается Комиссией и оформляется соответствующим постановлением.

3.10. Учреждение системы профилактики, которое проводит ИПР на основании постановления «Об организации комплексной ИПР», в случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи должно незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию, направить в Комиссию отчет об исполнении Плана ИПР на момент убытия несовершеннолетнего, характеризующие данные на несовершеннолетнего (семью) для определения другого ответственного учреждения системы профилактики за проведение ИПР.

4. Ведение документации при проведении ИПР на основании постановлений Комиссии

4.1. На несовершеннолетнего и (или) семью, находящихся в СОП, с которыми проводится ИПР, формируется пакет документов (далее – пакет документов). Оформление титульного листа пакета документов – Приложение № 2.

Пакет документов должен содержать:

копии постановлений Комиссии;

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи;

письменные предложения в План ИПР от участвующих в ИПР органов (учреждений системы профилактики), иных организаций;

План ИПР с несовершеннолетним (семьей) - Приложение № 3;

информация о выполнении мероприятий Плана ИПР в отношении несовершеннолетнего (семьи) – Приложение № 4;

информации, ходатайства, направляемые в Комиссию и другие органы и учреждения системы профилактики и поступившие на них ответы.

При организации ИПР с несовершеннолетним и его семьей одновременно допускается ведение одного пакета документов, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

4.2. Передача пакета документов третьим лицам, органам и организациям, не оговоренным настоящим Порядком, если это не связано с необходимостью экстренной защиты жизни и здоровья несовершеннолетнего, может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

Приложение 1

Расписка

Я, _____ на заседании КДН и ЗП _____ района муниципального образования «Город Киров» № _____ от _____ уведомлен(а), что в отношении моего (моей) сына (дочери), меня и моей семьи _____ с «__» _____ 201__ г. будет организовано проведение ИПР органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Кирова. Мне разъяснены права на получение и обжалование постановления КДН и ЗП.

«_____» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Пакет документов на несовершеннолетнего (семью), находящегося (находящуюся) в СОП

Информация об организации ИПР с несовершеннолетним и его семьей

Несовершеннолетний: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации (если не совпадает с фактическим адресом проживания) _____

Контактные телефоны (несовершеннолетний, законные представители) _____

Дата и причина постановки на учет _____

Учебный год _____ класс _____ классный руководитель _____

Сведения о семье:

Статус семьи (полная/неполная, многодетная, малообеспеченная, приемная, опекаемая) _____

Состав семьи

Родство	Фамилия имя отчество	Совместное проживание да/нет (если проживает отдельно - адрес)	Занятость	Примечание

Состояние здоровья н/л (наличие ограничений в здоровье) _____

Период организации ИПР _____

Продлен срок проведения ИПР _____

Ответственные лица от органов (учреждений) системы профилактики, участвующие в ИПР (ФИО, должность, контактные телефоны) _____

Внеурочная занятость несовершеннолетнего _____

Дата и причина завершения ИПР _____

Примечание: все изменения в ситуации у несовершеннолетнего, семьи незамедлительно заносятся в данную форму.

Личностные особенности несовершеннолетнего, его статус в классном коллективе, особенности семьи (в том числе по итогам работы психолога)

Дата	Выявленные особенности	Рекомендации

Сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий

Дата	Успеваемость	Посещаемость (количество пропущенных учебных занятий, %)

Посещение несовершеннолетнего, семьи на дому

Дата	Кто посещал (указывать в том числе специалистов из других органов, учреждений системы)	Цель посещения	Результат посещения

Применение мер воспитательного воздействия

(рассмотрение вопроса на Совете профилактики, на заседании педагогического совета; проведение ШСП восстановительной программы; наставничество и т.д.)

Дата	Мера воспитательного воздействия	Основание применения	Результат применения

Оказана помощь несовершеннолетнему, его семье по решению проблем, приведших к социально опасному положению
(в соответствии с запланированными по Плану ИПР мероприятиями и дополнительные мероприятия)

Дата	Вид помощи	Результат

Приложение 3

Образец оформления Плана ИПР

УТВЕРЖДЕН
решением Совета профилактики
либо решением межведомственного консилиума
от _____ № _____
или
УТВЕРЖДЕН
постановлением КДН и ЗП _____ района
муниципального образования «Город Киров»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
решением Совета профилактики
либо решением межведомственного консилиума
от _____ № _____
или
УТВЕРЖДЕН
постановлением КДН и ЗП _____ района
муниципального образования «Город Киров»
от _____ № _____

План ИПР
с несовершеннолетним, находящимся в СОП
ФИО _____
дата рождения _____
проживающего по адресу _____
в период с _____ по _____
(постановление КДН и ЗП _____ района
муниципального образования «Город Киров»
« _____ » от _____ № _____)

или План ИПР
с семьей, находящейся в СОП
ФИО (родителя/родителей) _____
дата рождения _____
проживающего (их) по адресу _____
в период с _____ по _____
(постановление КДН и ЗП _____ района
муниципального образования «Город Киров»
« _____ » от _____ № _____)

Краткая характеристика семьи (несовершеннолетнего) с описанием причин, проблем, устранение, решение которых может способствовать исправлению несовершеннолетнего, изменению ситуации в семье _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
	Проблема 1		
	Проблема 2		
	Проблема 3		

Руководитель учреждения

ФИО, подпись

Приложение 4

Информация об исполнении Плана ИПР кроме перечисления проведенных мероприятий, сроков проведения в соответствии с Планом ИПР **обязательно должна содержать:**

- Выводы о том, какие из поставленных задач удалось решить, какие изменения произошли с несовершеннолетним (семьей).

- Выводы о том, какие факторы риска, способствующие противоправному поведению, социально опасной ситуации в семье не удалось ликвидировать.

- Выводы о необходимости продолжения либо завершения ИПР (продолжения ИПР только на уровне одного субъекта системы профилактики) с несовершеннолетним (семьей). В случае вывода о необходимости продолжения ИПР необходимо сформулировать предложения о направлениях дальнейшей работы с несовершеннолетним (семьей), в том числе в адрес других органов (учреждений) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.