**Соглашение о сотрудничестве**

г. Киров « \_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

**Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям»**, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Снигиревой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава,

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 52" города Кирова,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Даровского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключилинастоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является взаимодействие Сторон по обеспечению горячим питанием (завтрак, обед) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) на базе Учреждения в период весенних каникул с 02.06.2023 по 30.06.2023 (восемнадцать рабочих дней).

1.2. Услуга по предоставлению горячего питания (завтрак, обед) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих Лагерь, оказывается муниципальным казенным учреждением «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова   
(далее - МКУ КПиСП) на основании заключенного договора между Центром и МКУ КПиСП  
на базе столовой МБОУ СОШ с УИОП №52г. Кирова по адресу: 610021, Кировская область, Киров город, Строителей Проспект, 44.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Центр обязан**:

2.1.1. Согласовать с Учреждением списки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и планирующих посещать Лагерь, перед началом его работы.

2.1.2. Принять по окончанию смены лагеря меню, накладные, табель учета посещаемости детей в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять в Учреждение предложения об устранении замечаний по предоставленным Учреждением документам в течение 2-х рабочих дней.

**2.2.Учреждениеобязано:**

2.1.1. Определить лицо, ответственное за организацию работы лагеря, с возложением на него обязанностей по обеспечению контроля и приемки услуги, оказываемой МКУ КПиСП, по обеспечению горячим питанием (завтрак, обед) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих Лагерь.

2.1.2. Информировать Центроб изменениях в списке детей, посещающих Лагерь, а так же о выявленных нарушениях при предоставлении услуги МКУ КПиСП, согласно настоящего Соглашения.

2.1.3.Информировать Центро невозможности организации работы Лагеря в связи   
с непредвиденными обстоятельствами.

2.1.4. Согласовывать и подписывать меню, накладныеза каждый день проведения сменыЛагеря.

2.1.5. Вести учет посещаемости детей за период проведения смены Лагеря.

2.1.6. Передатьтабель учета посещаемости детей Лагеря, меню и накладные Центрув течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания смены лагеря.

**3. Права Сторон**

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения условий настоящего Соглашения и в письменном виде запрашивать документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Центр имеет право привлекать руководство Учреждения для решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Соглашения.

**4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все спорные моменты регулируются путем переговоров.

**5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

**6. Прочие положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны сторонами и заверены их печатями.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Центр**  КОГАУСО «Кировский центр социальной помощи семьи и детям»  ИНН 4346011050 КПП 434501001  № казнач.счета 03224643330000004000  ЕКС 40102810345370000033  БИК 013304182  Отделение Киров Банка России // УФК по Кировской области г.Киров  Получатель:  Министерство финансов Кировской области (КОГАУ Кировский центр социальной помощи семье и детям) л/с 08805005464  ОГРН 1024301349742  Юридический адрес:  610007, г.Киров, ул.Тимирязева,8  тел: 8(8332) 38-18-51, 33-23-00  эл.почта: kcspsid@mail.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Снигирева/ | **Учреждение**  МБОУ СОШ с УИОП № 52 г. Кирова  Юридический адрес:  610021, Кировская область, Киров город, Строителей проспект, 44  Телефон: +7 (8332) 62-06-19  Электронная почта: sch52@kirovedu.ru  ИНН/КПП: 4346041110/434501001  ОГРН: 1024301350974  департамент финансов администрации города Кирова Казн. счет:03234643337010004000  ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров  БИК: 013304182  Счет банка:40102810345370000033  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Даровской/ |